

南京邮电大学费用报销单

报销事由：_____ 报销日期：_____ 附件张数：_____

经费项目名称或代码					是否已预支经费	已预支 <input type="checkbox"/>	未预支 <input type="checkbox"/>
项 目	金 额	项 目	金 额	项 目	金 额		
材料购置费		办公费		差旅费			
设备购置费		邮寄费		交通费			
维修维护费		通讯费		劳务费			
书报杂志费		会议费		招待费			
印刷版面费		培训费		其 他			
合 计 金 额	大写：				¥：		
转卡信息（报销转入 银行卡的需填写）	工（学）号	姓 名	银 行 卡 号		金 额		

报销人承诺：本人对以上经济事项及所提供的票据的真实性、合法性负责。

经费主管：_____ 报销人：_____ 联系电话：_____

裁
剪
线

裁 剪 线